



מחלקת רכישות

תיאור מהות ההתקשרות ונימוקים כי הספק הוא ספק יחיד
(רקע ופירוט התכונות של הטובין/השירות/ עבודה)

1. חברת "די.אס ריידר בע"מ" (להלן: "הספק") הינה המפתחת היצרנית והמשווקת הבלעדית בישראל של רכב ביטחוני חשמלי טקטי מסוג **EZRaidreHD4/2** ורכבי **EZraiderLW** למערכת הביטחון.
2. הספק הינו הסמכות הבלעדית למתן שרותי תחזוקה למערכות אלו והסמכת נקודות השרות.
3. הספק מפתח ומשווק את רכבי השטח כמענה לכוחות הביטחון הנדרשים לנייד כוחות/ צוותים וציוד בשטח.
4. הספק הינו בעל רישיון לייצור ו/או הרכבת רכב מנועי לשיווק מקומי מאגף ייצור, סחר ויבוא של משרד התחבורה.
5. הספק הינו בעל רישיון לייצור ו/או הרכבת רכב מנועי לשיווק מקומי והצעת מחיר – מצ"ב רישיון.
6. משטרת ישראל נמצאת בהתקשרות עם הספק במסגרת פטור ספק יחיד ורוכשת ממנו את הרכבים.
7. בענף תחבורה קיים צוות בטיחות בתעבורה לתכלול ההיבטים הבטיחותיים להפעלת כלי רכב.
8. אין מדובר בכלי רכב מנועי ולכן אינו קשור למנהל הרכב, כגון רכבים חשמליים תפעוליים שנרכשים באופן עצמאי.
9. לנהגים יינתן היתר פנימי ממשטרת ישראל המשמש כרשות רישוי לשב"ס.
10. ביטוח הרכב הינו באמצעות חברת ענבל כפי שמבטחת משטרת ישראל את הכלים.
11. במסגרת הצעת המחיר ניתנת שנתיים אחריות עבור תחזוקה, מעבר לכך יתוחזק ע"י משטרת ישראל.
12. ההתקשרות נדרשת עבור רכישת 2 קלנועיות.
13. מבדיקה שנערכה קיימים כלים דומים אשר משמשים ככלי פנאי (כמו קורקינטיס), אנו צריכים את הכלים לצורכי עבודה ולאורך זמן שהקשיחות והחוזקה שונים מהכלים הקיימים אצל ספקים אחרים.
14. לא קיים ספק נוסף המספק את הכלים בהתאם לנדרש.
14. לאור האמור, אודה לאישור ההתקשרות עם הספק "די.אס ריידר בע"מ" בסכום של 110,000 ₪ כולל מע"מ.

חוות דעתי זו ניתנת מתוקף היותי הסמכות המקצועית לנושא זה.

רונו אסתר מ"ב
רתי"ח תחבורה ורישיונות
ענף תחבורה שב"ס

בכבוד רב,

| שם המשרד | שם המחלקה | מחלקת לוגיסטיקה | שם המחלקה | ש"ס |
|------------|---------------------------|------------------------|-----------|-----|
| שם המשרד | שם המחלקה | שם המחלקה | שם המחלקה | ש"ס |
| תאריך | חתימת ראש המחלקה המקצועית | שם ראש המחלקה המקצועית | ש"ס | ש"ס |
| 17/07/2024 | | גנ"מ, שמעון אדרי | | |

גישים:

יש להתייחס בטופס פנייה זה לכל הפרמטרים המסומנים בכוכביות.
יש לצרף את כל המסמכים הנדרשים בטופס הפנייה.
יש להעביר את הפנייה לרכז ועדת המכרזים עד ליום רביעי בשעה 12:00, בקובץ וורד בלבד כאשר בחתימת ראש המחלקה המקצועית יצוין "חתום במקור".
את טופס הפנייה החתום במקור יש להגיש בפני ועדת המכרזים.